
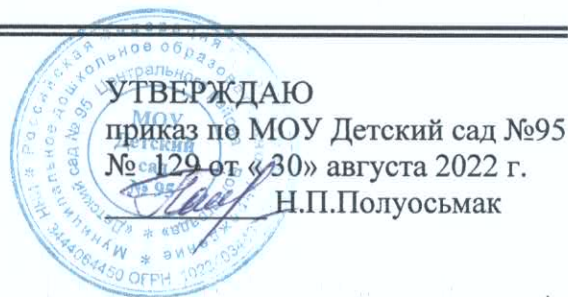


ПРИНЯТО
На совете МОУ Детского сада №95
Центрального района Волгограда
Протокол №4 «30» августа 2022 г.
Председатель
Совета МОУ детского сада №95
 С.В.Ракитина



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОТЦОВ

I. Общие положения

1.1. Совет отцов (далее - Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным коллегиальным органом, создаётся в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности с органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере защиты прав и законных интересов ребёнка, направленный на улучшение социально-воспитательной среды, организации профилактической, просветительской, спортивной и культурно-развивающей работы с детьми, духовно-нравственное воспитание, выработки предложений по актуальным вопросам в области государственной семейной политики.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами коллегиальности, гласности, независимости, законности. Решения, принятые на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер.

II. Цели и задачи Совета

2.1. *Цель деятельности Совета:* разработка, продвижение и реализация различных форм участия отцов и родительской общественности в принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы ребёнка, содействие в реализации государственной семейной политики на территории Волгоградской области.

2.2. *Задачи Совета:*

- содействие формированию активной гражданской позиции отцов и родительской общественности в вопросах укрепления и развития института семьи;
- способствовать повышению роли отцовства в реализации воспитательной и культурно-образовательной функции семьи и защиты прав детей;
- участие в профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей в неблагополучия семьях;
- сотрудничество с другими общественными образованиями, социальными институтами по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей, пропаганда традиционных семейных ценностей, положительного опыта семейного воспитания, поощрение успешных семей;

III. Порядок создания Совета

3.1. Членами Совета могут быть родители-отцы или законные представители детей. Не могут быть членами Совета лица, привлекаемые к уголовной ответственности, либо в отношении которых вынесен обвинительный приговор.

3.2. Кандидатуры в Совет определяются путём самовыдвижения на основе;

✓ *заполнение заявления о включении в состав Совета;*

✓ *заполнения согласия на обработку персональных данных;*

3.3. Возглавляет Совет председатель, и заместитель председателя, избираемые из числа членов Совета путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.4. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:

3.4.1 письменного заявления о сложении своих полномочий;

3.4.2 выезда за пределы региона на постоянное место жительства;

3.4.3 многократного непосещения заседаний Совета;

3.4.4 по решению Совета при несоблюдении этики поведения.

3.5. В связи с досрочным прекращением членства в Совете, может проводиться ротация среди членов Совета.

IV. Организация работы Совета

4.1. Деятельность в Совете осуществляется на безвозмездной основе на общественных началах.

4.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель. Он назначает секретаря и распределяет функциональные обязанности между членами Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся Председателем Совета по мере необходимости, *но не реже двух раз в год*, в том числе в формате видеоконференции. *На первом заседании в календарном году:*

4.3.1. разрабатывается план работы Совета на год, который утверждается Заведующим ДОУ;

4.3.2. формируются тематические секции Совета;

4.3.3. распределяются функциональные обязанности между членами Совета. 4.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании и регламент заседания направляется членам Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

4.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, Председатель Совета имеет право решающего голоса. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета и секретарём.

4.7. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и др.

4.9. Совет размещает информацию о своей деятельности на сайте ДОУ.

V. Полномочия Совета

5.1. Члены Совета реализуют следующие полномочия:

- участвуют в подготовке докладов, планов, программ по вопросам отцовства, ответственного родительства, семьи и детей;

- разрабатывают предложения по изменению законодательства по вопросам социальной политики в отношении отцов, родительства, семьи и детей;

- участвуют в подготовке и проведении региональных конференций, совещаний и других мероприятий по вопросам социально-экономического положения семьи, укреплению института семьи и профилактике семейного неблагополучия;

- проводят мероприятия, способствующие социализации и адаптации детей к жизни в обществе, организывают работу с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействуют с общественными объединениями, благотворительными фондами и некоммерческими организациями в решении вопросов социальной помощи детям и семьям с детьми.

VI. Права и обязанности членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. быть заслушанными в ходе заседания Совета;

6.1.2. создавать рабочие группы по различным направлениям деятельности Уполномоченного и функционировать в их составе с целью выработки конструктивных решений;

Совета, делегировать своих представителей для участия в совещаниях;

6.1.3. принимать решения рекомендательного характера;

6.1.4. реализовывать собственные проекты;

6.1.5. получать информацию о деятельности Совета;

6.1.6. в случае несогласия с принятыми решениями Совета, изложить в письменном виде своё мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

6.2. Члены Совета обязаны:

6.2.1. принимать участие в работе Совета;

6.2.2. выполнять решения Совета.

План-сетка работы Совета отцов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Формирование списка кандидатов в Совет отцов школы	сентябрь, 2022 г.	Старшие воспитатели
2.	Организационная встреча. Знакомство с Положением о Совете отцов. Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Выборы председателя Совета. Распределение обязанностей между членами Совета.	октябрь, 2022 г.	Старшие воспитатели
3.	Заседания Совета отцов	Октябрь, апрель по необходимости	Заведующий, Старшие воспитатели, учитель логопед.
4.	Родительский патруль	В течение года	Старшие воспитатели, председатель Совета, заместитель председателя
5.	Участие в акциях по безопасности дорожного движения	В течение года	Старшие воспитатели, все педагоги ДОУ, председатель Совета, заместитель председателя
6.	Экологические акции по благоустройству территории ДЕТСКОГО САДА	по необходимости	Председатель совета, заместитель председателя, ответственный за хозяйственную часть
7.	Освещение работы Совета в социальных сетях	В течение года	Ответственный за сайт ДОУ
8.	Фотоконкурс «Вместе с папой»	Февраль	Старшие воспитатели
9.	Итоговое заседание Совета.	Май	Старшие воспитатели, председатель Совета, заместитель председателя

Заведующему МОУ Детский сад №95

Полуосьмак Н.П.

От (ФИО) _____

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в члены Совета отцов при МОУ Детский сад №95 Центрального района Волгограда.

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МОУ Детский сад №95

Полуосьмак Н.П.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
Я, _____

зарегистрирован (а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МОУ Детский сад №95 Центрального района Волгограда на обработку моих персональных данных, а именно: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, но не более 5 лет. Субъект персональных данных: _____ / _____ Дата: _____



ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
СРЕДНЕНО ПЛАТНО
ЗАВЕДУЮЩИМ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 95
Н.П.ГОЛОВСЬМАК